Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №9 «Калинка» ст. Николаевская

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 9 от 01.02.2020г.

Утверждено
заведующим МКДОУ
д/с №9 «Калинка»
_____ /О.В. Такулова/
Приказ № 17 от 01.02.2020г

Положение
Об общем родительском собрании
МКДОУ детский сад №9 «Калинка»

О СОБРАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Родительские собрания) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Калинка» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Родительские собрания не являются органами самоуправления Учреждением. Родительские собрания – это мероприятия, организуемые в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В Учреждении проводятся:
групповые Родительские собрания;
общие Родительские собрания.

1.5. Участниками Родительских собраний являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, старший воспитатель, главный бухгалтер, педагогические работники, медицинские работники. Для участия в Родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

1.6. Деятельность Родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Общие Родительские собрания проводятся в каждом корпусе Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Основными задачами родительских собраний являются:
2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования.
2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
2.1.3. Координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

3.1. На Родительских собраниях рассматриваются следующие вопросы:
3.1.1. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников.
3.1.2. Ознакомление с уставом Учреждения, локальными нормативными актами

Учреждения.

3.1.3. Основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе).

3.1.4. Организация питания воспитанников.

3.1.5. Обмен опытом семейного воспитания.

3.1.6. Реализация образовательных и воспитательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе.

3.1.7. Укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения, благоустройство и создание нормальных санитарно-гигиенических условий.

3.1.8. Оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками.

3.1.9. Режим занятий воспитанников.

3.1.10. Предоставление платных образовательных и иных услуг.

3.1.11. Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.12. Органы управления Учреждения, их компетенции и порядок организации деятельности.

3.1.13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1.14. Привлечение средств в Учреждение. Расходование средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников.

3.1.15. Результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников Учреждения.

3.1.16. Итоги учебного и финансового года.

3.1.17. Планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.1.18. Организация развлекательных мероприятий с детьми, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

3.1.19. Избрание членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.20. Другие вопросы организации учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Организационной формой работы Родительских собраний являются заседания.

4.2. Периодичность проведения заседаний родительских собраний не реже 2-х раз в год.

4.3. Планирование работы Родительских собраний осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения.

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения Родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах;

путем устного сообщения лично либо по телефону;

путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

4.5. Работу Родительских собраний организует заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председателем общих Родительских собраний является заведующий Учреждением (лицо его заменяющее). Председателем групповых Родительских собраний является заведующий Учреждением либо уполномоченное им лицо из числа работников Учреждения. Председатель созывает родительские собрания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6. На Родительском собрании избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Родительского собрания, ведет протокол заседания.

4.7. Каждый член Родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на Родительских собраниях, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

4.9. Решения по рассматриваемым на Родительских собраниях вопросам принимаются большинством голосов членов Родительского собрания, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению, который подписывается председателем и секретарем Родительского собрания.

4.10. Решение Родительского собрания правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. В каждом протоколе заседания Родительского собрания указывается его номер, дата его проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем Родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Протоколы заседаний Родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний Родительских собраний доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Родительских собраний осуществляется Учреждением.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Член Родительского собрания имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании Родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Родительского собрания.

5.1.2. Приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам.

5.1.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на Родительских собраниях.

5.2. Члены Родительских собраний несут ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Особенности организации деятельности Родительских собраний по отдельным вопросам, особенности порядка принятий по ним решений могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Вопросы организации деятельности Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. В случае принятия правовых актов по вопросам организации деятельности Родительских собраний в образовательных организациях, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные правовые акты

(законных представителей) воспитанников

ПРОТОКОЛ № 1
ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО (ГРУППОВОГО) СОБРАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №9 «Калинка»

Ст. Николаевская « ____ » _____ 20 ____ г.

Место проведения: _____

Время проведения: _____

Повестка дня: _____

Присутствовали:

Приглашенные:
1)
2)
3)

По вопросу слушали: _____

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: за ___ чел.
против нет
воздержались нет

Решили: _____

Председатель _____ _____

Секретарь _____ _____