**План мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств**

 **с родителей (законных представителей) воспитанников**

**МКДОУ детский сад №9 "Калинка"**

**ст. Николаевская на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Периодичность проведения мероприятия** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение педагогического совещания по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 2 | Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) о порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществлении контроля за расходованием добровольных пожертвований | ежегодно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», адресов электронных приемных (в т.ч. правоохранительных и контрольно-надзорных органов), необходимых в случаях, когда действия (бездействия) руководителей и работников учреждения нарушают права и законные интересы родителей (законных представителей), воспитанников (нарушение правил приема в ДОУ, факты незаконных денежных средств) | постоянно | Ответственный за сайт  |
| 4 | Оформление и размещение на информационных стендах памяток о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) | ежегодно | Воспитатели |
| 5 | Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОУ по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Заведующий МКДОУ |
| 6 | Довести до сведения членов родительского комитета информацию, что любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, вправе принимать решение об оказании благотворительной помощи только в отношении себя самих, а не родителей всех детей. | ежегодно | Воспитатели |
| 7 | Информировать родителей (законных представителей) что добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся только на лицевой счет ДОУ, передача имущества оформляется актом приема-передачи | постоянно | Воспитатели |
| 8 | Обеспечение открытости и доступности на официальном сайте учреждения в сети Интернет сведений:* о возможности, порядке и условиях внесения физическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за расходованием
* публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств
 | Ежегодно1 раз в год | Ответственный за сайт  |
| 9 | Организация и проведение мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 10 | Проектирование социологических опросов (анкетирования) участников образовательного процесса по изучению их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг и наличию фактов коррупции в ДОУ | 1 раз в год | Старший воспитатель |
| 11 | Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств | При наличии жалобы | Заведующий МКДОУ |